

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示等（※）請求を行う権限
※個人情報の開示等とは、当社が保有する個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用の停止または消去、第三者提供停止、第三者提供に係る記録の開示をいいます。（以下同様）
- 2 開示等決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 開示等請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示等請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 4 開示等の実施の方法を申し出る権限及び開示等の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

(注) 委任状の提出に併せて、以下の措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示等請求の前 30 日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- ② 代理人の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類）の複写物を添付する。